



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA SLOVENSKÁ, KARVINÁ
příspěvková organizace
www.zs-slovenska.eu

Slovenská 2936/61
733 01 Karviná-Hranice
596 311 294
skola@zs-slovenska.eu

Slovenská 2910
733 01 Karviná-Hranice
596 313 276
skolka@zs-slovenska.eu



Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace
Slovenská 2936/61, 733 01 Karviná-Hranice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracoval a schválil:	Mgr. Michael Klos (ředitel školy)	
Směrnice vstupuje v platnost a účinnost:	1. 9. 2022	
Zaměstnanci seznámeni dne:	26. 8. 2022	
číslo jednací: ZŠSLOV/915/2022	spisový znak: A.4	skartační znak: V5

OBSAH

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců.....	3
2. Přihlašování, odhlašování, omlouvání, komunikace	4
3. Úplata za docházku do školní družiny	4
4. Provoz a vnitřní režim školní družiny.....	4
5. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před sociální patologickými jevy.....	5
6. Dokumentace.....	5
7. Obecné	6
8. Přílohy.....	6

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a školního vzdělávacího programu.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na informace a poradenskou pomoc ŠD v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Svobodně se vyjadřovat, přednést svůj názor, být vyslyšen a uplatňovat právo na přístup k informacím.
- Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly fyzické zdraví, psychické zdraví, rozumovou a mravní výchovu, na ochranu před návykovými látkami.
- Na osobnostní rozvoj podle míry předpokladů.
- Na pomoc ze strany pracovníků školy.
- Na svobodný výběr kamarádů.
- Na volný pohyb v prostorách ŠD, jež jsou k tomu určeny.

Žáci jsou povinni:

- Řádně docházet do ŠD. Za žáky přihlášené k pravidelné docházce se považují žáci navštěvující ŠD alespoň tři dny v týdnu s pobytem minimálně do 14:00.
- Dodržovat vnitřní řád ŠD a další předpisy školy.
- Plnit pokyny pedagogických zaměstnanců školy a ŠD. Žák může být ředitelem ze ŠD vyloučen, pokud:
 - o hrubým způsobem porušil vnitřní řád školní družiny nebo školní řád.
 - o ohrožoval zdraví a bezpečnost ostatních
 - o svévolně opustil prostory ŠD
- Vést si Deníček školní družiny.
- Chovat se slušně k dospělým a ostatním žákům.
- Docházet do ŠD pravidelně a včas a zúčastňovat se všech činností ŠD bez výjimky, pokud není stanoveno jinak. Docházka do ŠD je povinná.
- Docházet do ŠD upraven a oblečen vzhledem k povaze činností ve ŠD.
- Udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku a chránit majetek před poškozením.
- Neopouštět školní budovu bez vědomí pedagogického zaměstnance.
- Chránit své zdraví a zdraví ostatních.
- Hlásit okamžitě jakýkoli úraz pedagogickým zaměstnancům.
- Starat se o bezpečnost věcí a předmětů, které donesou do ŠD. Cenné předměty ukládá do úschovy k pedagogickým pracovníkům.

Zákonný zástupce má právo:

- Na veškeré informace, které se týkají jeho dítěte v rámci výchovně-vzdělávacího procesu ve školní družině.

Zákonný zástupce je povinen:

- Informovat školu a ŠD o změně zdravotní způsobilosti a dalších závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání.
- Oznámit nepřítomnost do 3 dnů od počátku absence (telefonicky, osobně, elektronicky).
- Omlouvat nepřítomnost nejpozději do 3 dnů od počátku opětovné docházky.
- Omlouvat žáka písemně v Deníčku školní družiny. Z bezpečnostních důvodů nelze omlouvat žáky telefonicky.

2. Přihlašování, odhlašování, omlouvání, komunikace

- Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků a vybírání úplaty (ve výjimečných případech).
- Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí vedoucí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít z družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost vychovatelce písemně v Deníčku školní družiny. V docházkovém sešitě, třídní knize je zaznamenáván příchod a odchod žáka ze školní družiny.
- Vychovatelka zajišťuje předávání informací rodičům, vyřizování námětu a stížností.

3. Úplata za docházku do školní družiny

- Úplata za docházku do ŠD je určena Směrnicí ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Pokud za žáka není zaplacený poplatek, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- Školní družina je v provozu celý školní rok. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- Provoz školní družiny se uskutečňuje v budově školní družiny a v budově školy.

- ranní provoz: od 6:00 do 7:45. Do školy přichází žáci po ranním provozu ŠD pod dohledem pedagogického pracovníka.
- odpolední provoz: od 11:40 do 16:00. Do školní družiny přichází žáci po skončení vyučování pod dohledem pedagogického pracovníka.
- Vyzvedávání žáků (odchod žáků) je od hlavního vchodu školní družiny nebo od hlavního vchodu školy podle toho, ve které budově je oddělení daného žáka.
- Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve kontaktuje zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny. Pokud je tento postup bezvýsledný, postupuje vychovatelka v tomto pořadí:
 - o kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
 - o kontaktuje pověřeného pracovníka obecního úřadu
 - o kontaktuje policii ČR
- Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost několika způsoby:
 - o odpočinkové činnosti (odstraňují únavu)
 - o rekreační činnosti (slouží k regeneraci sil)
 - o zájmové činnosti
 - o příprava na vyučování
- Zákonní zástupci a další návštěvníci do prostorů školní družiny nevstupují.

5. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před sociální patologickými jevy

- Žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví své, ani zdraví jiných osob. Žákům není dovoleno zdržovat se v prostorech, kde není zajištěn pedagogický dohled.
- Zaměstnanci školy jsou při výchovně vzdělávacím procesu povinni přihlížet k fyziologickým potřebám žáků. Dále jsou povinni vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně-patologických jevů.

6. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- Zápisový lístek do školní družiny (evidence přijatých žáků, písemné přihlášky žáků, jejichž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny)

- třídní knihy jednotlivých oddělení
- celoroční plán činnosti
- roční hodnocení práce školní družiny
- rozvrh činností

7. Obecné

- Žáci, účastníci školní družiny, jakožto i zaměstnanci jsou povinni dodržovat školní řád.
- Pokud žák hrubě poruší vnitřní řád školní družiny nebo školní řád, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

8. Přílohy

- Zápisový lístek školní družiny

V Karviné dne 25. 8. 2022

.....
Mgr. Michael Klos
ředitel školy