



ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŠKOLE

(v souladu se zákonem č. 106/1999 sb. o svobodném přístupu k informacím)

Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace

1. Základní škola Slovenská byla zřízena jako samostatný právní subjekt ve formě příspěvkové organizace k 1. 9. 1976 rozhodnutím MŠMT. Usnesením Zastupitelstva města Karviné č. 719 ze dne 31. 5. 2005 byl změněn název ZŠ ze Základní škola Rudé armády na Základní škola, Karviná-Hranice, Slovenská. Usnesením Zastupitelstva města Karviné č. 105 ze dne 27. 3. 2007 došlo ke sloučení základní školy Základní škola, Karviná – Hranice, Slovenská a základní školy Základní škola, Karviná-Mizerov, Žižkova. Usnesením Zastupitelstva města Karviné č. 245 ze dne 5. 11. 2015 byl změněn název školy na Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace.
2. Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace (dále ZŠ a MŠ Slovenská) vznikla sloučením dvou do konce roku 2015 samostatných subjektů: Základní školy Karviná-Hranice, Slovenská a Mateřské školy Hranice 2910.
3. Předmět hlavního účelu a činnosti příspěvkové organizace je vymezen zřizovací listinou vydanou na základě usnesení Zastupitelstva města Karviné č. 245 ze dne 5. 11. 2015.
4. Statutárním orgánem ZŠ a MŠ Slovenská je ředitel školy, jmenovaný Radou města Karviné.

Postavení a poslání školy

1. Škola je zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2016, datum zahájení činnosti: 01. 01. 2016, identifikátor právnické osoby:
2. Organizace má sídlo na adrese: Slovenská č. 2936/61, 733 01 Karviná-Hranice. IČO organizace je 62331361.
3. Organizace má tato odloučená pracoviště zařazená v rejstříku škol a školských zařízení:
 - Školní družina: zájmové vzdělávání žáků ve školní družině
 - i. sídlo: Slovenská 2934/57, 733 01 Karviná-Hranice
 - ii. IZO: 119701138
 - Mateřská škola: předškolní vzdělávání a školské služby, školní stravování a závodní stravování zaměstnanců vlastní MŠ
 - i. sídlo: Hranice 2910, 733 01 Karviná-Hranice
 - ii. IZO: 181074311
 - Školní jídelna - pracoviště Slovenská: školní stravování a závodní stravování zaměstnanců vlastní ZŠ
 - i. sídlo: Slovenská 2934/57, 733 01 Karviná-Hranice
 - ii. IZO: 102892059 – 01



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA SLOVENSKÁ, KARVINÁ,

příspěvková organizace
www.zsslovenska-karvina.cz

Slovenská 2936/61
733 01 Karviná-Hranice
596 311 294

skola@zsslovenska-karvina.cz

Slovenská 2910
733 01 Karviná-Hranice
596 313 276

skolka@zsslovenska-karvina.cz



- Školní jídelna – výdejna: školní stravování a závodní stravování zaměstnanců ZŠ
 - i. sídlo: tř. Družby 1383/1, 735 0 Karviná-Nové Město

4. Dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím poskytuje všechny informace vztahující se k působnosti ZŠ a MŠ Slovenská ředitel školy. Všechny informace jsou přístupné v ředitelně vždy od pondělí do pátku od 8:00 – 12:00 hod. Písemné žádosti o poskytnutí informace přijímá ekonomka školy. Škola je oprávněna požadovat úhradu skutečných nákladů spojených s vyhledáváním požadovaných informací.

Ředitel školy: Mgr. Michael Klos

Jmenován na základě výsledků konkurzního řízení v souladu s ustanovením §166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), v platném znění, usnesením Rady města Karviné ze dne 23. 7. 2018 č. 4858 s účinností od 1. 8. 2018 na období šesti let.

Působnost a pravomoci ředitele školy (dle zákona č. 561/2004 Sb.)

Rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak, odpovídá za to, že škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zákonem a školním vzdělávacím programem, odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb, vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, zajišťuje, aby zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem, odpovídá za zajištění dohledu nad nezletilými žáky ve škole a školském zařízení, stanovuje organizaci a podmínky provozu školy, školní jídelny a školní družiny, odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených škole a předkládá rozbor hospodaření podle závazné osnovy

Ředitel školy dále rozhoduje:

- a) o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a ukončení předškolního vzdělávání
- b) o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu a o povolení pokračování v základním vzdělávání
- c) o přefazení žáka do vyššího ročníku a o povolení individuálního vzdělávacího plánu
- d) o odkladu povinné školní docházky a zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky
- e) o převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy
- f) o opakování ročníku po splnění základní školní docházky



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA SLOVENSKÁ, KARVINÁ,

příspěvková organizace
www.zsslovenska-karvina.cz

Slovenská 2936/61
733 01 Karviná-Hranice
596 311 294

skola@zsslovenska-karvina.cz

Slovenská 2910
733 01 Karviná-Hranice
596 313 276

skolka@zsslovenska-karvina.cz



- g) o snížení nebo prominutí úplaty za poskytování služeb v mateřské škole a školní družině h) povolení a zrušení individuálního vzdělávání žáka

Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se řídí ředitel školy při výkonu své působnosti

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
- Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- Vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání
- Vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání
- Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování
- Vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání na středních školách
- Vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních
- Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- Vyhláška č. 15/2005, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy
- Vyhláška č. 16/2005 Sb. o organizaci školního roku
- Vyhláška č. 17/2005 Sb. o podrobnějších podmínkách organizace České školní inspekce a výkonu inspekční činnosti
- Vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- Vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol
- Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- Zákon č. 500/2004 Sb. správní řád

Tyto předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři školy u Bc. Jolany Fójčikové každý pracovní den v době od 8.00 do 14.00. Z těchto předpisů je možno pořídit kopie za poplatek rovný poplatku za kopírování.

Postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace:

- Žádost o poskytnutí informace se podává ústně (osobně nebo telefonicky) nebo písemně (doručená poštou, osobně i jiným způsobem, faxem, elektronickou poštou nebo na jiném nosiči dat).
- Ústní žádost lze vyřídit ústně (jen s výslovným souhlasem žadatele). Pokud žadatel trvá na písemném vyřízení, bude vyzván k podání žádosti v písemné formě.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA SLOVENSKÁ, KARVINÁ,

příspěvková organizace
www.zsslovenska-karvina.cz

Slovenská 2936/61
733 01 Karviná-Hranice
596 311 294

skola@zsslovenska-karvina.cz

Slovenská 2910
733 01 Karviná-Hranice
596 313 276

skolka@zsslovenska-karvina.cz



- Není-li žádost vyřízena ústně, poskytne se požadovaná informace písemně, nahlédnutím do spisu (možno pořídit kopii) nebo na paměťových médiích.
- Žádost o poskytnutí zveřejněné informace se zpravidla vyřizuje poskytnutím údajů o jejím zveřejnění (nejpozději do 15 dnů od podání žádosti). Sdělení žadatele, že trvá na přímém poskytnutí informace, se považuje za nové podání žádosti.
- Pokud není ze žádosti zřejmé, že směřuje vůči škole a kdo ji podal, je žádost odložena.
- Pokud je žádost formulována nesrozumitelně, je žadatel ve lhůtě 7 dnů vyzván, aby žádost upřesnil. Neučiní-li to tak do 30 dnů, je jeho žádost odmítnuta.
- Pokud je požadovaná informace mimo působnost školy, je odložena s oznámením důvodu žadateli (škola nemá povinnost postoupit žádost příslušnému orgánu).
- Požadovanou (přímou) informaci poskytne pověřený pracovník žadateli nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti.
- Pokud škola odmítne zcela nebo zčásti poskytnout žadateli požadované informace, doručí o tom žadateli ve lhůtě 15 dnů správní rozhodnutí, obsahující mimo jiné i poučení o možnosti odvolání.