



# ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA SLOVENSKÁ, KARVINÁ

příspěvková organizace

[www.zs-slovenska.eu](http://www.zs-slovenska.eu)

Slovenská 2936/61  
733 01 Karviná-Hranice  
596 311 294  
[skola@zs-slovenska.eu](mailto:skola@zs-slovenska.eu)

Slovenská 2910  
733 01 Karviná-Hranice  
596 313 276  
[skolka@zs-slovenska.eu](mailto:skolka@zs-slovenska.eu)



Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace  
Slovenská 2936/61, 733 01 Karviná-Hranice

## Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy

Vypracovala:

Ilona Vintrová  
(vedoucí školní jídelny)

Schválil:

Mgr. Michael Klos  
(ředitel školy)

Směrnice vstupuje v platnost a účinnost:

1. 9. 2025

Zaměstnanci seznámeni dne:

29.9.2025

číslo jednací: ZŠSLOV/619/2025

spisový znak: A.3

skartační znak: S/5

## OBSAH

|                                                                                                                      |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců.....                                                            | 3 |
| 1.1. Práva strážníků.....                                                                                            | 3 |
| 1.2. Povinnosti strážníků .....                                                                                      | 3 |
| 1.3. Práva zákonných zástupců.....                                                                                   | 3 |
| 1.4. Povinnosti zákonných zástupců .....                                                                             | 3 |
| 2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky.....                                             | 3 |
| 3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků .....                                                                       | 3 |
| 4. Pedagogický dohled .....                                                                                          | 4 |
| 5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí..                  | 4 |
| 6. Ochrana majetku .....                                                                                             | 4 |
| 7. Rozsah služeb školního stravování .....                                                                           | 4 |
| 8. Určení školní jídelny .....                                                                                       | 4 |
| 9. Organizace školního stravování .....                                                                              | 4 |
| 9.1. Stravovací režim .....                                                                                          | 5 |
| 9.2. Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole..... | 5 |
| 9.3. Úhrada stravného a odhlašování obědů .....                                                                      | 6 |
| 9.4. Možnosti platby:.....                                                                                           | 6 |
| 1. Ceny stravy.....                                                                                                  | 6 |
| 2. Seznámení s Vnitřním řádem jídelny mateřské školy .....                                                           | 6 |
| 3. Přílohy.....                                                                                                      | 6 |

## **1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců**

### **1.1. Práva strážníků**

- samotné stravování
- informace ke stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií

### **1.2. Povinnosti strážníků**

- dodržování pravidel vyplývajících ze školního řádu
- nedopouštět se projevů diskriminace
- plnění pokynů pedagogického dohledu a dalších pracovníků školy
- dbát na vlastní hygienu
- odevzdání nádobí po konzumaci

### **1.3. Práva zákonných zástupců**

- informace a vznášení připomínek

### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

## **2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

Pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření. Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost, atd.) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.

## **3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků**

Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu:

- a) děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních
- b) děti jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- d) zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

#### **4. Pedagogický dohled**

Pedagogický dohled je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost:

- a) vydává pokyny k zajištění kázně
- b) dbá o bezpečnost stravujících se
- c) poskytne potřebnou péči při každém úrazu a zapíše úraz do knihy úrazu

#### **5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Projevy šikany mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

#### **6. Ochrana majetku**

Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním a jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené. Strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu a okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

#### **7. Rozsah služeb školního stravování**

Dětem je poskytován oběd. Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo a pitný režim. V případě diety dítěte je možno přinést vlastní jídlo v krabičkách, které mu pak bude podáno (je nutné mít lékařské potvrzení). Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na internetových stránkách školského zařízení.

#### **8. Určení školní jídelny**

Školní jídelna zajišťuje obědy pro děti mateřské školy a zaměstnance školy.

#### **9. Organizace školního stravování**

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní kuchyně v přízemí mateřské školy. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna mateřské školy a strava se do tříd mateřské školy v 1. a 2. podlaží z kuchyně posílá výtahem. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Školní jídelna připravuje jídla v přílehlých kuchyňkách daných tříd a předává do jednotlivých tříd mateřské školy. Polévka je dětem servírována na stůl dospělou osobou, „druhé“ jídlo si starší děti připravují samy ze servírovacího stolu, mladším dětem pomáhají učitelky.

Školní jídelna připravuje a dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci „pitného režimu“.

Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole (viz bod 5.1) než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávána dětem v době jeho pobytu v mateřské škole.

### 9.1. Stravovací režim

V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

- 08:00 – 08.30 dopolední přesnídávky v samoobslužném režimu
- 11:30 – 12.00 oběd
- 14:00 – 14:30 podávání odpolední svačiny

V rámci pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, pitnou vodu), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

### 9.2. Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole

Při omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu dopředu známé nepřítomnosti zajistí mateřská škola automaticky nahlášení této skutečnosti vedoucí školní jídelny.

V případě, že dítě náhle onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu.

Nepřítomnost dítěte je třeba omluvit v aplikaci omluvenky na webu školky <https://www.zs-slovenska.eu/materska-skola/odhlaseni-obedu-ms>, výjimečně telefonicky 596 343 506 učitelce. Je-li dítě nemocné v době hrazení poplatků, nebo z jiného důvodu nepřítomné, je nutné, aby si rodič dítěte dohodl termín uhrazení dané částky.

Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známá, mohou si zákonní zástupci za první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout ve školní jídelně v 10:45-11:00 hodin oběd, na který by mělo dítě za tento den nárok. Od druhého dne absence dítěte musí zákonný zástupce zaplatit oběd v plné výši, pokud jej dříve neodhlásil. **Neodhlášená strava propadá bez náhrady a navíc je nutno uhradit režijní náklady na oběd.** Částka za odhlášené obědy je automaticky odečtena v následujícím měsíci. Ve dnech prázdnin, popř. ředitelského volna se nevaří a stravné je odhlášeno automaticky.

### 9.3. Úhrada stravného a odhlašování obědů

Při prvním nástupu dítěte do MŠ rodiče zaplatí zálohu stravného 1 000 Kč. Zaměstnanci MŠ uhradí zálohu na stravné ve výši 200 Kč. V následujících měsících zaplatí přesný počet dnů za stravu. Při ukončení docházky bude provedeno vyúčtování zálohy.

### 9.4. Možnosti platby:

- **poštovní poukázkou**

Ústřížek o zaplacení musí být odevzdán nejpozději poslední pracovní den v měsíci. Strávník, který odevzdá doklad později, má oběd přihlášen až následující den.

- **inkasem z bankovního účtu**

V tomto případě je nutné ve vašem peněžním ústavu zadat „Povolení k inkasu“ a přihlášku odevzdat v MŠ.

### 1. Ceny stravy

Ceny stravy se řídí Směrnicí ke stanovení výše úplaty k závodnímu a školnímu stravování, která je pravidelně aktualizovaná.

### 2. Seznámení s Vnitřním řádem jídelny mateřské školy

- zaměstnanci: na poradě dne 29.8.2025
- zákonní zástupci dětí: osobně při přihlašování na obědy, na třídních schůzkách dne 10. 9. 2025

### 3. Přílohy

- kalkulace obědů v MŠ

V Karviné dne 29.8.2025

Ilona Vintrová  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Michael Klos  
ředitel školy

**KALKULACE OBĚDŮ V MŠ (DLE KATEGORIÍ STRÁVNÍKŮ)**

| Věk strávnicků                                                      | Druh stravy | Cena    |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|---------|
| Strávnicki MŠ do 6 let                                              | Přesnídávka | 12,- Kč |
| Strávnicki MŠ 7 let                                                 | Přesnídávka | 13,- Kč |
| Strávnicki MŠ do 6 let                                              | Oběd        | 26,- Kč |
| Strávnicki MŠ 7 let a více                                          | Oběd        | 27,- Kč |
| Strávnicki MŠ do 6 let                                              | Svačina     | 10,- Kč |
| Strávnicki MŠ 7 let                                                 | Svačina     | 10,- Kč |
|                                                                     |             |         |
| zaměstnanci (21,00 Kč hradí zaměstnanec, 15,00 Kč příspěvek z FKSP) |             | 36,-Kč  |

**Děti do 6 let:**

polodenní strava: 38,-,Kč

celodenní strava: 48,-,Kč

**Děti, které dosahují ve školním roce 7 let:**

polodenní strava: 40,- Kč

celodenní strava: 50,- Kč