



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA SLOVENSKÁ, KARVINÁ

příspěvková organizace

www.zs-slovenska.eu

Slovenská 2936/61
733 01 Karviná-Hranice
596 311 294
skola@zs-slovenska.eu

Slovenská 2910
733 01 Karviná-Hranice
596 313 276
skolka@zs-slovenska.eu



Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace

Slovenská 2936/61, 733 01 Karviná-Hranice

Směrnice pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku t. j od 1. 9. 2022

Vypracoval a schválil:	Mgr. Michael Klos (ředitel školy)	
Směrnice vstupuje v platnost a účinnost:	16. 4. 2022	
Zaměstnanci seznámeni dne:	3. 5. 2022	
číslo jednací: ZŠSLOV/477/2022	spisový znak: A.4	skartační znak: V/5

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 34 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitel školy tuto směrnici.

OBSAH

1. Stanovení podmínek podání žádostí o přijetí	3
2. Podání žádostí pro školní rok 2022/2023	3
3. Administrativní podmínky zápisu	3
3.1. Přístup k dokumentům, které jsou nutné k zápisu	3
3.2. Povinné dokumenty	3
3.3. Přílohy k povinným dokumentům	4
3.4. Doručení dokumentů do školy	4
3.5. Obecné	4
4. Společné	4
5. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku tj. 2022/2023	5
5.1. Věk dítěte ke dni 31. 8. 2022	5
5.2. Důvody hodny zvláštního zřetele:	5
6. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí	5

1. Stanovení podmínek podání žádosti o přijetí

Ředitel školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (dále jen žádosti) od následujícího školního roku a zveřejní je:

- v elektronické podobě: (informační server statutárního města Karviná, internetové stránky školy, facebookové stránky školy
- na informační tabuli pro veřejnost v budově mateřské školy
- na hlavních dveřích vstupu do mateřské školy

2. Podání žádosti pro školní rok 2022/2023

- místo: Základní škola a Mateřská škola Slovenská, pracoviště Karviná-Hranice, Slovenská 2910
- termín a doba: kdykoli od 1. 5. do 31. 5. 2022
- Žádosti lze podávat po stanovených termínech, tzn. i v průběhu školního roku.

3. Administrativní podmínky zápisu

3.1. Přístup k dokumentům, které jsou nutné k zápisu

Dokumenty, které jsou nutné k podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání, budou přístupné na internetových stránkách školy nebo fyzicky k vyzvednutí ve škole.

3.2. Povinné dokumenty

Zákonný zástupce musí vyplnit tyto povinné dokumenty:

- **žádost o přijetí**
- **zápisní list**
- **doklad, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci**
- **souhlas se zpracováním osobních údajů**

Pokud zákonný zástupce zvolí vlastní formát žádosti o přijetí, musí tato žádost obsahovat:

- jméno a příjmení žadatele (dítěte)
- datum narození
- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování (podle § 19 odst. 3 správního řádu)
- co žadatel žádá (přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od konkrétně uvedeného data)
- označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní mateřská škola), podpis osoby, která žádost podává (v tomto případě podpis zákonného zástupce, který dítě při podání žádosti zastupuje)

- doklad, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci v souladu s §50 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví

S ohledem na zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou je zároveň podstatné zjišťovat:

- jméno a příjmení tohoto zástupce
- místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování

Podání žádosti lze vyřešit také ústně do protokolu. Znamená to, že zákonný zástupce dítěte podá žádost ústně a ředitel školy (nebo vedoucí učitelka) s ním sepíše protokol, který musí mít všechny náležitosti jako písemná žádost.

3.3. Přílohy k povinným dokumentům

Zákonný zástupce se musí prokázat těmito dokumenty:

- **kopii rodného listu dítěte**
- **kopii občanského průkazu zákonného zástupce**
- **kopii očkovacího průkazu**
- **oprávnění dítě zastupovat** (pokud dítě zastupuje jiná osoba než jeho zákonný zástupce).

3.4. Doručení dokumentů do školy

Zákonný zástupce má čtyři možnosti, jak doručit dokumenty k zápisu do MŠ do školy:

- **mailem s elektronickým podpisem** (skola@zsslovenska-karvina.cz)
- **poslat do datové schránky školy** (tt5q6q7)
- **osobně** Doporučujeme, abyste si termín a čas osobního předání domluvili předem mailem nebo telefonicky.
- **poštou** (Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, p. o. Slovenská 2936/61, 733 01 Karviná-Hranice)

3.5. Obecné

Doporučujeme, abyste si termín a čas setkání ve škole domluvili předem mailem nebo telefonicky.

Má-li ředitel školy pochybnosti o pravosti doložených dokladů, může vyžádat po zákonných zástupcích jejich originál nebo ověřenou kopii.

Zápis je povinný pro děti, které k 31. 8. 2022 dovrší 5 let a pro děti s odloženou školní docházkou.

- **kontaktní e-mail:** skola@zs-slovenska.eu
- **kontaktní telefony:** 596 343 506 (mateřská škola), 596 311 294 (sekretariát školy)
- **internetové stránky školy:** www.zs-slovenska.eu

4. Společné

Jednacím jazykem je jazyk český a v českém jazyce se vyhotovují všechny písemnosti (připouští se pouze slovenština). Písemnosti v cizím jazyce musí být doloženy v originálním znění spolu

s úředně ověřeným překladem do češtiny. Nemá-li žádost předepsané náležitosti, je povinen podavatel žádosti odstranit jejich nedostatky ve lhůtě 7 pracovních dnů od data podání žádosti nebo od data vyzvání podatele ředitelem školy ve stejné lhůtě.

Předškolní vzdělávání je určeno pro děti ve věku zpravidla od tří let až do začátku povinné školní docházky. Děti mladší 3 let jsou přijímány na zkušební dobu 3 měsíců. V mateřské škole probíhá předškolní vzdělávání ve dvou nebo třech třídách.

5. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku tj. 2022/2023

Ředitel školy stanovil za účelem zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2022/2023 kritéria, soubor pravidel, na základě nichž dojde ke stanovení pořadí dětí přihlášených do mateřské školy a k zohlednění skutečností v případě rovnosti bodů u více uchazečů, kdy počet žádostí o přijetí bude převyšovat počet nabízených míst k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Slovenská č. 2910 v Karviné-Hranicích.

Přednostně bude přijato dítě s vyšším celkovým hodnocením. Bez ohledu na bodové hodnocení bude přednostně v souladu s ustanovením § 34 odst. 3. Školského zákona vždy přijato dítě rok před nástupem povinné školní docházky.

5.1. Věk dítěte ke dni 31. 8. 2022

- | | |
|--|---------|
| - dítě ze spádového obvodu 5 let a starší
(včetně dětí s odloženou školní docházkou) | 10 bodů |
| - dítě ze spádového obvodu 4 až 5 let | 9 bodů |
| - dítě ze spádového obvodu 2 až 3 roky | 8 bodů |
| - dítě mimo spádový obvod 5 let a starší | 7 bodů |
| - dítě mimo spádový obvod 4 až 5 let | 6 bodů |
| - dítě mimo spádový obvod, které dovrší 3 roky od 1. 9. do 31. 12. 2022 a má předpoklady pro plnění ŠVP PV | 4 body |
| - dítě mimo spádový obvod, které dovrší 3 roky od 1. 1. do 30. 6. 2023 a má předpoklady pro plnění ŠVP PV | 3 body |
| - dítě mimo spádový obvod, které dovrší 2 roky do 1. 9. 2022 a má předpoklady pro plnění ŠVP PV | 1 bod |

5.2. Důvody hodny zvláštního zřetele:

- | | |
|---|--------|
| - v MŠ se již vzdělává sourozenec | 2 body |
| - do MŠ se hlásí 2 a více sourozenců najednou | 2 body |
| - dítě se hlásí k celodennímu provozu | 1 bod |

6. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí

Při přijímání dětí bude ředitel školy vycházet z kritérií, které jsou uvedeny článku 5. V případě překročení kapacity počtu přijímaných dětí na školní rok 2022/2023 ve spojení s dosažením shodného

bodového ohodnocení, bude přednostně přijato dítě samoživitelky/samoživitele nebo osiřelé dítě. Pokud ani tato kritéria nerozhodnou, bude přijetí dítěte řešeno transparentním losováním.

O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel ve správním řízení dle Správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb.) a v souladu se Školským zákonem (zákon č. 561/2004 Sb.).

Rozhodnutí bude oznámeno zveřejněním seznamu přijatých dětí pod přiděleným registračním číslem (veřejná nástěnka ve vstupní chodbě mateřské školy; vstupní dveře mateřské školy; webové stránky školy www.zs-slovenska.eu). Seznam bude zveřejněn po dobu 15 dnů. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená.

V případě rozhodnutí o nepřijetí dítěte bude rozhodnutí předáno v písemné podobě do vlastních rukou žadatele nebo jiným, předem dohodnutým způsobem o správním řízení.

Správní řízení je zahájeno podáním žádosti zákonného zástupce dítěte (účastníka řízení). Nemá-li podání předepsané náležitosti, škola vyzve podatele k jejich odstranění. Ředitel jako správní orgán zastavuje řízení, jestliže účastník řízení neodstraní podstatné nedostatky, které brání pokračovat v řízení nebo vzal svou žádost zpět. Účastník řízení má právo nahlížet do spisu, požádat o informace k řízení a vyjadřovat se k podkladům rozhodnutí.

V Karviné dne 16. 4. 2022

.....

Mgr. Michael Klos
ředitel školy