

Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace
Slovenská 2936/61, 733 01 Karviná-Hranice

Směrnice ke
STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY K ZÁVODNÍMU A
ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ 2023/2024
(jídelna ZŠ, jídelna MŠ, výdejna)

Vypracovala:	Bc. Jolana Fójciková	
Schválil:	Mgr. Michael Klos (ředitel školy)	
Směrnice vstupuje v platnost a účinnost:	1. 1. 2024	
Zaměstnanci seznámeni dne:	9. 1. 2024	
číslo jednací: ZŠSLOV/028/2024	spisový znak: A.4	skartační znak: V/5

1. Předmět úpravy

1.1. Ustanovení této směrnice upravuje závodní a školní stravování.

1.2. Směrnice upravuje závodní a školní stravování v souladu se zněním:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
- vyhlášky č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům.

2. Závodní stravování zajišťované ve vlastní režii

2.1. Základní a mateřská škola sama provozuje školní jídelnu – školní jídelna pro strážníky základní školy, školní jídelna pro strážníky mateřské školy.

2.2. Závodní stravování je poskytováno vlastním zaměstnancům za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla snížené o příspěvek z FKSP. Poskytnutí zvýhodněného stravování nelze kombinovat s poskytnutím peněžitého příspěvku na stravování.

2.3. Zaměstnanci mají nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou cenu během stanovené směny, jen pokud odpracovali v rámci směny alespoň 3 hodiny.

2.4. Ostatní strážníci, kterým organizace zajišťuje stravování, hradí veškeré náklady na stravování v rámci doplňkové činnosti. Cena jídla pro tyto strážníky se skládá z nákladů na suroviny, ostatních nákladů a zisku.

2.5. Děti mateřské školy, žáci a studenti se stravují ve školní jídelně za cenu potravinového normativu v hlavní činnosti.

3. Školní stravování

3.1. Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům a také zaměstnancům ve školní jídelně, která vaří a vydává jídla.

3.2. Organizace činnosti školní jídelny a školní kuchyně základní školy, mateřské školy a výdejny včetně vydávání obědů je určena Vnitřním řádem školní jídelny základní školy, mateřské školy a výdejny a Provozním řádem výdejny, které zpracovává vedoucí školní jídelny a schvaluje ředitel školy.

3.3. Vedoucí školní jídelny odpovídá za:

- dodržování hygienických, legislativních a dalších předpisů týkajících se provozu školní jídelny,
- plnění čerpání finančního normativu na potraviny a dodržování spotřebního koše,
- personální obsazení školní jídelny po dohodě s ředitelem školy,
- ekonomické fungování školní jídelny vyjma účetnictví a mzdové agendy.

3.4. Strava je poskytována podle výživových norem, které upravuje příloha č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., a dále podle finančních limitů stanovených přílohou č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb. v platném znění.

3.5. Stravování se poskytuje pouze v době pobytu žáků ve škole. Za pobyt ve škole se nepovažuje pobyt ve školském zájmovém zařízení dle § 3 vyhlášky 74/2005 Sb., tj. ve školní družině nebo při ředitelském volnu.

4. Označování alergenů

4.1. U jídelního lístku je vyvěšen seznam sledovaných alergenů, kde jsou jednotlivé skupiny alergenů označeny čísly.

4.2. V jídelním lístku jsou u každé položky čísla označující obsah jednotlivých alergenů.

STRAVOVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

5. Provoz školní jídelny MŠ

5.1. Pracovní doba je od 6:00 do 16:00.

5.2. Výdej:

- dopolední svačinka 8:00 až 8:30
- oběd 11:15 až 11:45
- odpolední svačinka 14:00 až 14:30
- pitný režim 6:45 až 16:00

6. Záloha

Při prvním nástupu dítěte do MŠ rodiče zaplatí zálohu stravného 1 000 Kč. Zaměstnanci MŠ uhradí zálohu na stravné ve výši 200 Kč. V následujících měsících zaplatí přesný počet dnů za stravu. Při ukončení docházky bude provedeno vyúčtování zálohy. Příjem za stravné dětí se zaúčtuje MD261xxx/D315xxx, příjem za stravné od zaměstnanců MD 261xxx/335, záloha na stravné se zaúčtuje MD261xxx/324xxx. Uzávěrka stravného je do výnosu organizace zaúčtována každý měsíc na účet D602xxx. Stravné je zpracováno počítačově pomocí programu Z-Ware.

7. Úhrada stravného v MŠ

7.1. Poplatky za stravné se hradí převodem z účtu nebo výjimečně v hotovosti v kanceláři referentky školy, která je v základní škole.

7.2. Úhrada stravného v hotovosti je splatná nejpozději do 20. dne v měsíci. Výběr provádí referentka školy, která má sepsanou hmotnou odpovědnost.

8. Nepřítomnost dítěte v MŠ

8.1. Nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit (telefonicky 596 343 506 učitelce) první den absence, nejpozději do 8:00.

8.2. Je-li dítě nemocné v době hrazení poplatků, nebo z jiného důvodu nepřítomné, je nutné kontaktovat vedoucí učitelku a dohodnout termín uhrazení dané částky.

8.3. Děti se v případě nemoci nebo jiné absence odhlašují a přihlašují vždy den předem. V den, kdy dítě onemocní, je možno si oběd vyzvednout ve svém jídlonosiči v kuchyni MŠ od 10:45 do 11:00. Je-li nahlášena absence dítěte a zákonný zástupce přivede dítě do MŠ dříve, dítě nemůže být přijato z důvodu nenahlášené stravy.

STRAVOVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

9. Provoz školní jídelny ZŠ

9.1. Pracovní doba je od 6:00 od 14:30 hod.

9.2. Výdej:

- žáci a zaměstnanci školy 11:40 až 14:00
- cizí strávníci a žáci v karanténě 11:00 až 11:30
- žáci a zaměstnanci ZŠ Družba 10:30 až 11:00
- žáci 1. st. při distančním vzdělávání celé školy (do jídlonosičů) 13:00 až 13:30
- žáci 2. st. při distančním vzdělávání celé školy (do jídlonosičů) 13:30 až 13:50

10. Přihlášky ke stravování v ZŠ

10.1. Přihlášky ke stravování se podávají osobně v kanceláři vedoucí jídelny v době od 7:00 do 14:00 v pracovní dny, současně si každý strážník zakoupí čipovou kartu v hodnotě 100 Kč. Tato karta je nepřenosná a platí po celou dobu školní docházky, pokud nedojde k její ztrátě nebo poškození. V případě ztráty nebo poškození si musí strážník zakoupit novou čipovou kartu. Po trvalém ukončení stravování (odhlášení, ukončení školní docházky) strážník vrátí čipovou kartu a současně obdrží 100 Kč zpět.

10.2. V době uzavření školy a za zvýšených hygienických a protiepidemických opatření se přihlášky ke stravování podávají elektronicky (marcela.cyconova@zs-slovenska.eu), nejpozději do 14:00 v pracovní dny.

11. Odhlášení ke stravování v ZŠ

11.1. Odhlášení na přechodnou dobu si provádí v rámci zavedeného čipového systému strážník sám na terminálu, který je umístěn v prostoru školní jídelny, a to 2 dny předem.

11.2. Odhlášení trvalé se provádí osobně v kanceláři vedoucí jídelny písemně. V době uzavření školy a za zvýšených hygienických a protiepidemických opatření se trvalé odhlášení provádí elektronicky (marcela.cyconova@zs-slovenska.eu).

11.3. Odhlášení stravování v době nemoci, dovolené nebo jiné nepřítomnosti se provádí den předem do 14:00 u vedoucí školní jídelny (telefonicky 596 311 744 nebo elektronicky marcela.cyconova@zs-slovenska.eu).

11.4. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strážník nemá nárok na náhradu.

11.5. V případě neodhlášení stravy, škola strážníkovi naúčtuje plné nedotované stravné ve výši 95,- Kč snížené o ziskovou přírážku.

12. Úhrada stravného ZŠ + cizí stravníci

- 12.1. Prostřednictvím sporožirových účtů stravníků nebo na základě inkasních příkazů vystavených školní jídelnou převodem na běžný účet školy.
- 12.2. Poštovní poukázkou, uhrazenou na následující měsíc a předloženou vedoucí školní jídelny **nejpozději poslední den v měsíci**. Pokud takto neučiní, nemá stravník nárok na výdej obědu.
- 12.3. V mimořádných případech u vedoucí školní jídelny (v průběhu pracovní doby), která tržbu odvede do pokladny školy.

13. Nepřítomnost žáka v ZŠ

- 13.1. Nepřítomnost je třeba nahlásit (telefonicky 596 311 744 nebo mailem na marcela.cyconova@zs-slovenska.eu) první den absence, nejpozději do 8:00 hod.
- 13.2. Žáci se v případě nemoci nebo jiné absence odhlašují a přihlašují vždy den předem. V den, kdy žák onemocní, je možno si oběd vyzvednout ve svém jídlonosiči v jídelně ZŠ od 11:00 do 11:30 hodin.

14. Vyúčtování na konci školního roku

- 14.1. Podle pokynů stravníka nebo jeho zákonného zástupce může:
 - nechat zůstatek na kontě pro příští školní rok,
 - převést zůstatek na bankovní účet stravníka.

15. Prázdniny a jiná volna

- 15.1. V době hlavních letních prázdnin je jídelna uzavřena v souladu s organizací školního roku.
- 15.2. Ve dnech ředitelského volna, dovolené nebo nemoci se mohou žáci a zaměstnanci stravovat za cenu oběda pro cizí stravníky.

16. Kontrola

- 16.1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitel účetní jednotky nebo jím pověření pracovníci.

17. Platnost a účinnost

Platnost a účinnosti tato směrnice nabývá dnem 1. 1. 2024

přílohy:

příloha č. 1: Kalkulace obědů v ZŠ (dle kategorií stravníků)

příloha č. 2: Kalkulace obědů ve výdejně, tř. Družby 1383, Karviná (dle kategorií stravníků)

příloha č. 3: Kalkulace obědů v MŠ (dle kategorií stravníků)

V Karvině dne 6. 12. 2023

.....

Mgr. Michael Klos
ředitel školy

KALKULACE OBĚDŮ V ZŠ (DLE KATEGORIÍ STRÁVNÍKŮ)

Žáci 1. stupeň	29,00 Kč
Žáci 2. stupeň	30,00 Kč
Žáci 15 letí	32,00 Kč
Zaměstnanci ZŠ	32,00 Kč
(17,00 Kč hradí zaměstnanec, 15,00 Kč příspěvek z FKSP)	
Cizí strážníci ZŠ	98,00 Kč
norma	32,00 Kč
mzdové náklady	53,00 Kč
režijní náklady	10,00 Kč
zisková přírůžka	3,00 Kč
Důchodci ZŠ	95,00 Kč
norma	32,00 Kč
mzdové náklady	53,00 Kč
režijní náklady	10,00 Kč

V Karviné dne 6. 12. 2023

.....

Mgr. Michael Klos
ředitel školy

KALKULACE OBĚDŮ VE VÝDEJNĚ, TŘ. DRUŽBY 1383, KARVINÁ
(DLE KATEGORIÍ STRÁVNÍKŮ)

Žáci 1. stupeň	29,00 Kč
Žáci 2. stupeň	30,00 Kč
Žáci 15 letí	32,00 Kč
Zaměstnanci ZŠ	95,00 Kč
norma	32,00 Kč
mzdová režie	53,00 Kč
režijní náklady	10,00 Kč
Cizí strávníci	98,00 Kč
norma	32,00 Kč
mzdové náklady	53,00 Kč
režijní náklady	10,00 Kč
zisková přírážka	3,00 Kč
Důchodci ZŠ	95,00 Kč
norma	32,00 Kč
mzdové náklady	53,00 Kč
režijní náklady	10,00 Kč

V Karviné dne 6. 12. 2023

.....

Mgr. Michael Klos

ředitel školy

KALKULACE OBĚDŮ V MŠ (DLE KATEGORIÍ STRÁVNÍKŮ)

Věk strážníků	Druh stravy	Cena
Strážníci MŠ do 6 let	Přesnídávka	10,- Kč
Strážníci MŠ 7 let	Přesnídávka	12,- Kč
Strážníci MŠ do 6 let	Oběd	24,- Kč
Strážníci MŠ 7 let a více	Oběd	25,- Kč
Strážníci MŠ do 6 let	Svačina	9,- Kč
Strážníci MŠ 7 let	Svačina	9,- Kč
zaměstnanci		32,-Kč
(17,00 Kč hradí zaměstnanec, 15,00 Kč příspěvek z FKSP)		

Děti do 6 let:

polodenní strava: 34,-Kč

celodenní strava: 43,-Kč

Děti, které dosahují ve školním roce 7 let:

polodenní strava: 37,- Kč

celodenní strava: 46,- Kč

V Karviné dne 6. 12. 2023

.....
Mgr. Michael Klos
ředitel školy